

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Cognome e Nome        | Tocchini Sergio                   |
| Data di nascita       | 9 ottobre 1951                    |
| Qualifica             | D3 (q.f.)                         |
| Amministrazione       | Ardsu Toscana                     |
| Incarico attuale      | Funzionario Controllo di gestione |
| Telefono dell'ufficio | 055 2261315                       |
| Fax dell'ufficio      | 055 2261258                       |
| E-mail istituzionale  | s.tocchini@dsu.toscana.it         |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| • Titolo di studio   | Diploma di Scuola media superiore (Liceo scientifico)  |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|--|--|---------|--|--|----------|--|--|---------------------|--|--|
| • Altri titoli di studio e professionali   |  |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| • Esperienze professionali (incarichi ricoperti)   | Collaborazione con il Commissario liquidatore dell'Associazione Intercomunale n. 10 Area Fiorentina dal mese di novembre 1997 fino alla definitiva soppressione dell'ente.<br>Responsabile dell'Ufficio Controllo di gestione Ardsu Firenze dal gennaio 2000 fino al dicembre 2008<br>Responsabile ad interim del Servizio Acquisizione risorse dell'Ardsu Firenze dal 28 settembre 2001 al 31 dicembre 2004.<br>Titolare di P.O. a partire dal 1 gennaio 2006.<br>Componente dell'Ufficio Controllo di gestione dell'Ardsu Toscana a partire dal 1 gennaio 2009 |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| • Capacità linguistiche  | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Tedesco</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Altro (specificare)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Livelli: <b>scolastico, fluente, eccellente, madrelingua.</b></p>   | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | scolastico | scolastico | Francese |  |  | Tedesco |  |  | Spagnolo |  |  | Altro (specificare) |  |  |
| Lingua   | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| Inglese  | scolastico   | scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| Francese   |  |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| Tedesco  |  |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| Spagnolo   |  |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| Altro (specificare)  |  |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| • Capacità nell'uso delle tecnologie   | Uso di Word, Excel, Power Point, altri programmi aziendali, internet   |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |
| • Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |  |                 |                 |                 |         |            |            |          |  |  |         |  |  |          |  |  |                     |  |  |

