

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Forlai Ilaria
Data di nascita	22/08/1975
Qualifica	D1
Amministrazione	Ardsu Toscana
Incarico attuale	Coordinamento Controllo di Gestione
Telefono dell'ufficio	0552261206
Fax dell'ufficio	0552261258
E-mail istituzionale	<a href="mailto:info@dsu.toscana.it">info@dsu.toscana.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

• Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, a.a. 1998/1999, 110/110.																		
• Altri titoli di studio e professionali																			
• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Da Agosto 2000 ad Aprile 2002: Assistente al Direttore Amministrativo presso Chiron SpA, Siena (Novartis):</i> responsabilita' delle attivita' della chiusura mensile US GAAP; responsabilita' del progetto Euro per i moduli FI-CO; responsabile dei rapporti uffici di rappresentanza in Thailandia ed India per tutti gli aspetti amministrativi, finanziari e di reportistica; Controller della Business Unit "Blood Testing"; responsabile degli aspetti contabili inerenti la divisione R&amp;D, con particolare riferimento ai contributi alla ricerca erogati dalla Commissione Europea o dal MURST.</li><li>➤ <i>Da Settembre 1998 a Luglio 2000: collaboratrice autonoma presso società di consulenza commerciale in Firenze:</i> tenuta della contabilità delle società clienti dello studio. Redazione del bilancio civilistico annuale delle società clienti con relativo espletamento delle varie pratiche di pubblicità dello stesso. Compilazione delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche.</li></ul>																		
• Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Altro (specificare)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Livelli: scolastico, fluente, eccellente, madrelingua.</p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente	Tedesco	Scolastico	Scolastico	Spagnolo			Altro (specificare)		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto																	
Inglese	Fluente	Fluente																	
Francese	Fluente	Fluente																	
Tedesco	Scolastico	Scolastico																	
Spagnolo																			
Altro (specificare)																			
• Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del sistema informativo integrato di gestione SAP, ZUCCHETTI Ad hoc Enterprise, e conoscenza dei più conosciuti software di tenuta contabilità. Ottima conoscenza del pacchetto Office, dei principali programmi di posta elettronica e dei più conosciuti browser di navigazione																		
• Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relatrice al Seminario EDISU Torino, giugno 2006, "programmazione, gestione e valutazione nel dsu"</li><li>➤ Coordinamento della redazione del Bilancio Sociale dell'Ardsu di Siena 2006 e relatrice al convegno "il bilancio sociale nel diritto allo studio universitario come strumento per un percorso di qualità", Siena dicembre 2007;</li></ul>																		

- Coautrice dell'articolo "*Pianificazione e controllo in un'ottica integrata: efficienza, qualità e valore sociale*", *Controllo di gestione : la rivista di budget, reporting e strategia per l'azienda e il consulente*, fascicolo: 6, volume: 4, anno: 2007 pagine: 51 - 61,ed. IPSOA ;
- Relatrice al Forum PA, Roma maggio 2008, "*Strategia e misurazione delle performance: la Balanced Scorecard nella Pubblica Amministrazione: la Balanced Scorecard presso l'ARDSU di Siena*";
- Relatrice al primo Forum Europeo sul diritto allo Studio e Università, Perugia giugno 2008, "*Dal Bilancio Sociale alla Balanced Scorecard*";
- Coautrice del Capitolo 11 "*l'evoluzione del sistema di pianificazione e controllo presso l'azienda per il diritto alla studio di Siena*" del libro "*La Balanced Scorecard per l'attuazione della strategia nelle Pubbliche Amministrazioni*" a cura di A. Riccaboni, C. Busco, A. Bacci, G. Del Medico, edito da Knowita, 2008.